ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГУ ТО «Аппарат Общественной палаты Тульской области)

ПРИКАЗ

03.04.2020 г. **г. Тула** **№19-ОСН**

Об утверждении документации для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов Тульской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», **приказываю:**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму аналитического отчета о достижении результатов в соответствии с приложением 1 к приказу.
2. Утвердить форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с приложением 2 к приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор
ГУ ТО «Аппарат Общественной палаты Тульской области» **Е.В. Шмелева**

Приложение 1
к приказу №19 от 03.04.2020

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей гранта за отчетный период с [указывается дата начала] по [указывается дата окончания] проекта, с которым грантополучатель включен в перечень победителей на основании распоряжения правительства Тульской области от _____ № ___«Об итогах конкурсного отбора предоставления в 2020 году из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»

Полное наименование организации (в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Наименование проекта (в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта)	
Номер Соглашения о предоставлении гранта	

1. Сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период*

№ ККТ	Наименование ключевой контрольной точки	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении (контрольная точка реализована в полном объеме либо нет)	Причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)

Комментарий	*При необходимости Вы можете оставить дополнительный комментарий о выполнении ключевых контрольных точек за соответствующий отчетный период, в том числе указать изменения в проекте, согласование которых с Оператором грантов не требовалось.*

Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)

2. Описание содержания деятельности по проекту за отчетный период	*Следует в свободной форме описать деятельность по проекту за соответствующий отчетный период, в том числе дать общую оценку успешности проведенных мероприятий.* *Максимальное количество символов для заполнения поля отчетности – 2 000 знаков.*

3. Обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей)*

№	Название мероприятия	Даты проведения (запланированная и фактическая)	Качественные результаты мероприятия	Количественные результаты мероприятия

****Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)***

4. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период	*В данном поле необходимо перечислить количественные и качественные результаты за отчетный период в соответствии с запланированными.*
5. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)	*Следует указать ссылки на материалы, в которых упоминаются или описываются мероприятия проекта, ход его реализации.* ***Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)*** ***Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения.*** *Максимальное количество символов для заполнения данного поля отчетности – 1 500 знаков.* *В случае отсутствия информации по данному разделу укажите «НЕТ».*

<table>
<tr>
<td>6. Фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде, а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялись за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта)</td>
<td>
В данное поле отчета следует помещать фотографии с мероприятий. Фотографии должны быть скопированы непосредственно в текст отчета.

Для каждой фотографии необходимо сделать подпись, обязательно содержащую порядковый номер в отчете и наименование мероприятия, его дату, место проведения и иные значимые данные. Например: «1. Семинар по инклюзивному образованию, Тула, 10.10.2019».

<table>
<tr><td>Место для фото</td><td>Место для фото</td></tr>
<tr><td>1. Наименование, дата, место проведения, иные значимые данные</td><td>2. Наименование, дата, место проведения, иные значимые данные</td></tr>
</table>

Также в данное поле помещаются ссылки на видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялись за счет средств гранта.
Рекомендуется размещать ссылки на общедоступные файловые хранилища и сервисы, социальные сети, с тем, чтобы ссылка работала вне зависимости от работоспособности сайта грантополучателя.

Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения.

Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)
</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Электронные версии материалов</td>
<td>В данное поле отчета следует помещать ссылки на электронные версии материалов, созданных за счет средств</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>(бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта)</td><td>гранта.
(материалы можно размещать в файлообменных сервисах в сети Интернет (например, Яндекс.Диск))

Каждая ссылка должна сопровождаться кратким пояснением с наименованием материала, условиями и планами по распространению, сведениями о количестве просмотров/скачиваний за отчетный период.

Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения.

В случае отсутствия информации по данному разделу укажите «НЕТ».</td></tr>
<tr><td>8. Фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления) (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в других разделах)</td><td>В данное поле отчета следует помещать фотографии материальных объектов, созданных за счет средств гранта. Фотографии должны быть скопированы непосредственно в текст отчета.

По каждому объекту необходимо не менее 3 фотографий - до, во время и после создания (восстановления).

Для каждой фотографии необходимо сделать подпись, обязательно содержащую порядковый номер в отчете и наименование объекта, статус его готовности, дату фотографии, место расположения объекта (точный адрес или координаты объекта) и иные значимые данные.

<table>
<tr><td>Место для фото</td><td>Место для фото</td></tr>
<tr><td>Наименование объекта, статус готовности, дата фотографии, место расположения объекта (точный адрес или координаты объекта) и иные значимые данные</td><td>Наименование объекта, статус готовности, дата фотографии, место расположения объекта (точный адрес или координаты объекта) и иные значимые данные</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Вместо фотографий, либо в дополнение к фотографиям, Вы можете указать ссылку на видеозапись с соответствующим подробным описанием, аналогичным фотографии. ***Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)*** *В случае отсутствия информации по данному разделу укажите «НЕТ».*
9. Информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании	*В случае, если в реализации мероприятий, соответствующих сроку отчетного периода, использовались собственные средства организации или партнеров, необходимо перечислить мероприятия, статьи расходов и объем софинансирования.* *Максимальное количество символов для заполнения поля отчетности – 2 000 знаков.* *В случае отсутствия информации по данному разделу укажите «НЕТ».*
10. Дополнительная информация	*В данном поле возможно указать дополнительную информацию, касающуюся реализации проекта в отчетном периоде.* *Максимальное количество символов для заполнения поля отчетности – 2 000 знаков.* *В случае отсутствия информации по данному разделу укажите «НЕТ».*
11. Показатели, достижения результатов проекта	*количество информационных материалов о деятельности СО НКО, размещенных в средствах массовой информации, ___ единиц;* *число участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант,* *____ человек;* *число добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант,* *____ человек.* *Иные показатели*
Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность	
Основания полномочий лица, подписывающего отчетность	*Следует указать наименование документа, на основании которого у лица, указанного выше, имеются полномочия по подписанию Соглашения с Оператором грантов. Наименование указывается в родительном падеже (например: Устав**а**, Доверенност**и** №1 от 01.08.2017).* *В случае документа-основания, отличного от устава, необходимо указать даты документа.*

Приложение 2
к приказу №19 от 03.04.2020

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант за отчетный период с [указывается дата начала] по [указывается дата окончания] проекта, с которым грантополучатель включен в перечень победителей на основании распоряжения правительства Тульской области от _____ № ___«Об итогах конкурсного отбора предоставления в 2020 году из бюджета Тульской области грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»

Наименование получателя гранта	
ИНН плучателя гранта	
Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант	
Дата начала реализации проекта	

Расходы

(руб.коп.)

№	Статья расходов	Сумма расходов на реализацию проекта за счет гранта, предусмотренная бюджетом проекта (приложение №2 к Соглашению с учетом согласованных изменений)	Сумма расходов, фактически произведенных		Неиспользованна сумма гранта согласно смете проекта на конец отчетного периода (столбец 3 – столбец 5)
			За отчетный период	Всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
1	Оплата труда				
2	Командировочные расходы				
3	Офисные расходы				
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы				
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
7	Расходы на проведение мероприятий				
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
9	Прочие прямые расходы				
	Итого				

Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за счет гранта за отчетный период

	Получатель денежных средств	Дата списания денежных средств со счета получателя гранта	№ платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма (руб.коп)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7

Оплата труда						
Всего по статье расходов «Оплата труда»						
Командировочные расходы						
Всего по статье расходов «Командировочные расходы»						
	Офисные расходы					
Всего по статье расходов «Офисные расходы»						
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы						
Всего по статье расходов «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»						
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы						
Всего по статье расходов «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»						
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы						
Всего по статье расходов «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы»						
Расходы на проведение мероприятий						
Всего по статье расходов «Расходы на проведение мероприятий»						
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы						
Всего по статье расходов «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»						
Прочие прямые расходы						
Всего по статье расходов «Прочие прямые расходы»						
Итого						

Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на начало отчетного периода		
Сумма платежей по гранту, полученных на расчетный счет, указанный в договоре	за отчетный период	
	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
Сумма фактических расходов на реализацию проекта за счет гранта	за отчетный период	
	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на конец отчетного периода		

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.