Методические рекомендации

по подготовке сметы проекта

в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета Тульской области грантов Тульской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Тула, 2020 г.

Содержание

I. Общие принципы составления сметы 3

II. Комментарии к отдельным статьям сметы 4

1. Оплата труда 4

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ) 4

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ) 5

1.3. Страховые взносы 6

2. Командировочные расходы 7

3. Офисные расходы 8

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы 11

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы 11

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы 12

7. Расходы на проведение мероприятий 13

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы 14

9. Прочие прямые расходы 14

I. Общие принципы составления бюджета

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.
Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

1. СО НКО запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие виды расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта, указанного в соглашении;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на получение кредитов и займов;

погашение задолженности СО НКО;

расходы на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши.

2. За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта.

3. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

4. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде

пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

5. **Не рекомендуется** предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

- расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;
- расходов на регрантинг, в том числе предоставление грантов, премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на приобретение призов стоимостью более 3000 рублей, подарков;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;

II. Комментарии к отдельным статьям сметы

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Смета» на сайте granty71.tularegion.ru во всех статьях сметы проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует - необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование сметы по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Должность	**Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)**	**Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)**	**Общая стоимость**	**Софинан-сирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Указывается должность работника	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец2> * *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - *<Столбец 5>*	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным

окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т. п.). В смете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявляемому проекту**. Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в Тульской области. Отпускные не могут учитываться в составе расходов на оплату труда.

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	**Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)**	**Количество договоров**	**Общая стоимость**	**Софинанси-рование (по всем договорам, в рублях)**	**Запрашива-емая сумма**	**Комментарий**
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* ** *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - - *<Столбец 5>*	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

1.3 Страховые взносы

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*
	Общая стоимость	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* - - *<Столбец 3>*	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* - - *<Столбец 3>*	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:
- 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
−27,1 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.
Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:
− 20,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
− 20 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.
Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:
− благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
− некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан,

научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.
Не допускается планирование в смете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств гранта социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

2. Командировочные расходы

Данная статья подразумевает только командировочные расходы **сотрудников** проекта, **работающих по трудовым договорам**, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	**Расходы на одного работника (в рублях)**	**Кол-во работников**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Вариант 1 (укрупненное отражение)						
Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани)	Указывается удельный показатель	Указываете количество командируемых работников	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов
Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки по статьям затрат)						
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /суточные	Указывается размер суточных за весь период командировки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней и размер суточных в день

Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного сотрудника в данной командировке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

Командировки должны быть экономически обоснованы.
В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории России.
В состав командировочных расходов можно включать:
а) суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (250 руб. в сутки для командировок).
Для всех командировок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т. д.).

- при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом-класса;
- при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

б) расходы на проживание

Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам соответствовала категории не выше «Стандарт».
Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов в бюджете проекта не допускаются.

3. Офисные расходы

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинан-сирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Аренда нежилого помещения	Стоимость за используемые в	Количество месяцев использования	Вычисляется автоматически	Указывается абсолютный показатель за весь	Вычисляется автоматически по формуле	Обосновать необходимость в привязке к проекту,

а) аренда нежилого помещения

	проекте помещения в месяц	помещения в проекте	по формуле *<Столбец 2> * *<Столбец 3>*	период по данной строке	*<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	указать количество метров помещения и расположение
Коммунальные услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев использования помещения в проекте	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Услуги связи	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Услуги банков	-//-	Количество платежей	-//-	-//-	-//-	
Электронный документооборот	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	
Почтовые услуги	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить объем в привязке к задачам проекта
Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	-//-	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Канцтовары и расходные материалы	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	

а) аренда нежилого помещения

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т. п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту;

б) коммунальные услуги

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет;

в) услуги связи

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет;

г) услуги банков и электронный документооборот (ЭДО)

- услуги банков

Услуга	Периодичность	Методика расчета	Стоимость услуги
Перечисление средств со счета	Ежемесячно	Сумма в месяц рассчитывается как произведение планируемого количества платежей на стоимость услуги + ведение расчетного счета	

Открытие расчетного счета не оплачивается за счет средств гранта.

Оператор грантов не приветствует использование наличных расчетов и, соответственно, расходы, связанные с получением наличных средств в кассе. При этом допускается компенсация сотруднику понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

В настоящее время современные банковские технологии наиболее эффективно и безопасно обеспечивают все виды взаиморасчетов между всеми видами контрагентов посредством безналичных платежных документов.

Расходы на конвертацию и валютные переводы, так же, как и сами конвертация и валютные переводы, запрещены.

д) почтовые услуги

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.
Применение ускоренных и дорогостоящих операторов (DHL и т. п.) не рекомендуется;

е) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение)

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и

безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, необходимо сравнить данные расходы в бюджете с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО;

ж) канцтовары и расходные материалы

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, арендуемым для проекта помещением и т. п.).

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Комментарий**
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец2> * <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец4>- <Столбец 5>	Кратко объяснить назначение оборудования для решения задач проекта
Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количество месяцев	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец2> *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец4>- <Столбец 5>	Кратко объяснить назначение оборудования для решения задач проекта

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п., не входящие в перечень офисных расходов.
Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинанси-рование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Примечание**
Разработка сайта	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле <*Столбец 2*>* *<*Столбец 3*>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <*Столбец 4*> - - <*Столбец 5*>	Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта, в месяц	Указывается удельный показатель	(кол-во месяцев)	-//-	-//-	-//-	Кратко описать объем работы в месяц

Еще раз обращаем внимание, что оценивается объем средств, запрашиваемых СО НКО на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинанси-рование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Примечание**
Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле <*Столбец 2*>* *<*Столбец 3*>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <*Столбец 4*> - - <*Столбец 5*>	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта
Оплата за размещение в СМИ, % полосы (пример)	5000 (пример)	3 (пример)	-//-	-//-	-//-	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)
Оплата [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

7. Расходы на проведение мероприятий.

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Примечание**
Аренда помещений для семинара, пресс-конференции, обучения (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4> - - <Столбец 5>*	Указать, для проведения каких мероприятий из календарного плана и на сколько арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. в день	Количество чел./день	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т. п.).

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

Не рекомендуется планировать в бюджете проекта расходы за счет средств гранта на различные рода подарки, кроме стоимости призов стоимостью до 3000 рублей, вручаемых победителям конкурсов и соревнований.

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Пояснения с примерами для заполнения таблицы:

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансирование (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Примечание**
Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 2>* *<Столбец 3>*	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле *<Столбец 4>* - - *<Столбец 5>*	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	-//-	-//-	-//-	-//-

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться Интернетом. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

9. Прочие прямые расходы

Столбец 1	*Столбец 2*	*Столбец 3*	*Столбец 4*	*Столбец 5*	*Столбец 6*	*Столбец 7*
Наименование расходов	**Стоимость единицы (в рублях)**	**Количество единиц**	**Общая стоимость**	**Софинансиро-вание (за весь период, в рублях)**	**Запрашиваемая сумма**	**Примечани е**
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	При необходимост и пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. При этом указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы» или аналогичных, не допускается.